

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1.1. **DRP:** de besloten vennootschap Delilah Recruitment Partner B.V., gevestigd te Wassenaar en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97491330. 1.2. **Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die werkt vanuit zijn/haar bedrijf en met **DRP** een overeenkomst is aangegaan.

1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.

1.4. **Diensten:** alle diensten die **DRP** voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het geven van strategisch advies, bieden van begeleiding en ondersteunen bij optimalisatie van recruitmentprocessen, wervings- en selectieactiviteiten en retentieactiviteiten. Maar ook recruitment audits, interim recruitment werkzaamheden en het geven van (online) trainingen, coaching, en mystery sollicitant-diensten. Tevens het aanbieden van andere digitale content op het gebied van recruitment, arbeidsmarktcommunicatie, employer branding, organisatieontwikkeling en aanverwante werkzaamheden.

1.5. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen **DRP** en de klant op basis waarvan **DRP** de diensten zal gaan uitvoeren.

1.6. **Informatie:** alle gegevens die de klant aan **DRP** aanlevert.

1.7. **Schriftelijk:** per brief, e-mail of digitale berichtgeving zoals WhatsApp.

1.8. **Vertrouwelijke informatie:** alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of **DRP** worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt. 1.9.

Website: de website van **DRP** en alle aan **DRP** gelieerde online omgevingen waarop **DRP** haar diensten, producten en/of digitale content aanbiedt of beschikbaar stelt.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door **DRP** gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Door een akkoord via de e-mail, het accepteren van een offerte of overeenkomst, het plaatsen van een bestelling via de website of een georganiseerd systeem zoals een webshop, en daarmee expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.

2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden. 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door **DRP** zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.

2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.

2.6. **DRP** is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

2.7. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten, met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking aan de klant.

- 2.8. Indien een wijziging wezenlijk nadelig is voor de klant, heeft de klant het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden in werking treden.
- 2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen DRP en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

Artikel 3. Aanbod

- 3.1. Als een aanbod van DRP een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- 3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag DRP het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.
- 3.3. DRP geeft in het aanbod aan welke dienst, welk product, welk abonnement en/of welk traject wordt aangeboden, welk tarief hiervoor wordt gehanteerd en, indien van toepassing, het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Alle tarieven zijn exclusief 21% btw. Eventuele bijkomende kosten, waaronder reiskosten á € 0,23 exclusief btw per kilometer, reistijd op basis van het overeengekomen uurtarief, parkeerkosten, verblijfskosten en andere ten behoeve van de klant gemaakte kosten, worden tevens in het aanbod vermeld. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag DRP de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.
- 3.5. Het aanbod en/of een speciaal tarief geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
- 3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.
- 3.7. DRP is gerechtigd om een volledige vooruitbetaling, een aanbetaling van 50% en/of betaling in termijnen te verlangen. De werkzaamheden starten pas nadat de overeengekomen betaling of eerste termijn is voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.8. DRP is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, is DRP bevoegd de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren op te schorten totdat de klant de betreffende deelfactuur heeft voldaan.
- 3.9. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en mag als zodanig in rekening worden gebracht.

- 3.10. DRP kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

Artikel 4. Overeenkomst, meerwerk, ontbinden, annuleren en wijzigen

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant het akkoord op het aanbod via de e-mail aan DRP stuurt, een bestelling plaatst via de website of de offerte online accepteert. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door DRP en de klant zijn geaccepteerd.
- 4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal DRP binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt DRP de acceptatie van het aanbod.
- 4.3. DRP mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.
- 4.4. Als DRP door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag DRP de daaruit voortvloeiende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.
- 4.5. Een ingeplande (losse) afspraak, sessie, training of meeting kan éénmalig tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij verplaatsing of annulering binnen 24 uur voor aanvang, bij een tweede verzoek tot verplaatsing of indien de klant niet of niet tijdig verschijnt, is DRP gerechtigd de gereserveerde tijd volledig in rekening te brengen. Indien de klant 15 minuten na het overeengekomen aanvangstijdstip niet aanwezig is, mag DRP de afspraak als no-show beschouwen.
- 4.6. Wanneer de klant een overeenkomst met betrekking tot opdrachten, trajecten, audits en trainingen (m.a.w. geen losse afspraken) voor aanvang van de werkzaamheden wil annuleren, is dit alleen schriftelijk mogelijk. In dat geval is de klant gehouden de door DRP reeds gemaakte kosten en de voor de klant gereserveerde capaciteit te vergoeden. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt bij annulering voor aanvang van de werkzaamheden de volgende annuleringsregeling:
- bij annulering tot 30 dagen voor aanvang: 50% van het overeengekomen tarief;
 - bij annulering tot 14 dagen voor aanvang: 75% van het overeengekomen tarief;
 - bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang: 100% van het overeengekomen tarief.
- 4.7. In aanvulling op artikel 4.6 is de klant in ieder geval verplicht gemaakte kosten, voorbereidingsuren, ingekochte diensten, advertentiebudgetten, softwarekosten, reiskosten en kosten van ingeschakelde derden te vergoeden in geval van annulering van de opdracht.

- 4.8. Indien de klant de uitvoering van de opdracht wil verplaatsen, bepaalt DRP of verplaatsing redelijkerwijs mogelijk is. Indien verplaatsing niet mogelijk is, wordt dit aangemerkt als annulering.
- 4.9. Het niet of niet-tijdig aanleveren van benodigde informatie, toegang, input, materialen of akkoord door de klant is geen geldige reden voor kosteloze annulering, verplaatsing of opschorting.
- 4.10. Annulering of verplaatsing dient schriftelijk te gebeuren. De datum waarop DRP de schriftelijke annulering of het verzoek tot verplaatsing ontvangt, geldt als annuleringsdatum.
- 4.11. Betaling van annuleringskosten laat de verplichting tot betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten onverlet.
- 4.12. In geval van interim opdrachten, maandelijks werkzaamheden, abonnementen, audits met terugkerende fee en andere duurovereenkomsten hebben zowel de klant als DRP het recht de overeenkomst tussentijds schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.13. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.
- 4.14. Indien zich wijzigingen voordoen in de omstandigheden waarop DRP zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, is DRP bevoegd de uitvoering van de overeenkomst en/of de prijzen daarop aan te passen.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1. Iedere overeenkomst tussen DRP en de klant is een inspanningsverplichting waarbij DRP de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. DRP kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.
- 5.2. DRP zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan DRP levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
- 5.3. DRP is uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de klant bevoegd om de naam, het logo, een testimonial en/of een korte omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden voor promotionele doeleinden te gebruiken, bijvoorbeeld op de website, in social media uitingen of in een portfolio.
- 5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens, inloggegevens, toegangsrechten, informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en overige relevante informatie waar DRP om verzoekt, tijdig aan DRP beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als deze van derden afkomstig zijn. Bovendien dient de klant, indien nodig, te beschikken

- over geldige gebruiksrechten, licenties en autorisaties voor bestanden, software en systemen waarmee of waarin DRP haar werkzaamheden dient uit te voeren.
- 5.5. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan DRP beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag DRP eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door DRP zijn ontvangen.
- 5.6. Als door toedoen van DRP de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal DRP dit zo snel mogelijk schriftelijk aan de klant meedelen.
- 5.7. In aanvulling op artikel 5.6 is DRP tevens bevoegd haar werkzaamheden uit te laten voeren door een geschikte vervanger.
- 5.8. DRP werkt voor de opdracht online of op de locatie van de klant. Indien de klant kenbaar maakt op een andere, externe locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met DRP een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant. DRP is tevens te allen tijde gerechtigd om geen gehoor te geven aan een verzoek van de klant om de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op locatie uit te voeren.
- 5.9. Tijdens het uitvoeren van de diensten kan DRP gebruikmaken van AI-toepassingen als ondersteunend hulpmiddel. DRP blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoudelijke controle en beoordeling van de door haar geleverde werkzaamheden. DRP zal zonder noodzaak geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van de klant verwerken in externe AI-toepassingen en zal daarbij passende maatregelen en zorgvuldigheid in acht nemen. De klant blijft te allen tijde eindverantwoordelijke voor het in gebruik nemen van de door DRP geleverde adviezen. AI output kan nimmer geïnterpreteerd worden als bindend juridisch, fiscaal of arbeidsrechtelijk advies.
- 5.10. DRP mag algemene inzichten, werkwijzen en ervaringen uit de praktijk gebruiken voor blogs, voorbeelden, trainingen en social media, mits deze informatie volledig is geanonimiseerd en niet herleidbaar is tot de klant of tot betrokken personen. Indien herleidbaarheid niet volledig kan worden uitgesloten, zal DRP vooraf toestemming vragen aan de klant.
- 5.11. Indien DRP werkt met een intakeformulier, vragenlijst, briefing of andere voorbereidende input van de klant, dient de klant deze volledig en uiterlijk 5 werkdagen vóór aanvang van de werkzaamheden aan te leveren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de klant dit niet of niet tijdig doet, is DRP gerechtigd de werkzaamheden uit te stellen. Eventuele gevolgen hiervan voor de planning, oplevering of uitvoering komen voor rekening en risico van de klant.
- 5.12. Eventuele vertragingen in het proces die ontstaan doordat de klant input, informatie of feedback niet-tijdig aanlevert, kunnen niet aan DRP worden toegerekend en geven de klant geen recht op schadevergoeding, verrekening of ontbinding van de overeenkomst.

5.13. Uit te voeren werkzaamheden en opdrachten dienen door de klant per e-mail of via een door DRP aangewezen projectmanagementsysteem te worden aangeleverd. Werkzaamheden en opdrachten die op andere wijze worden aangeleverd, hoeven door DRP niet in behandeling te worden genomen.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen voor de klant

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden. 6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan DRP te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door DRP geleverde diensten binnen 24 uur na ontdekking van het gebrek en uiterlijk binnen 7 dagen na afronding van de opdracht schriftelijk aan DRP te melden. DRP streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren. 6.4. De klant is verplicht DRP een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant DRP van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die DRP nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is DRP niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Als DRP inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. DRP is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, nu DRP uitsluitend overeenkomsten sluit met klanten die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf.

6.9. Indien de klant fouten, storingen, gebreken of andere onvolkomenheden constateert in werkzaamheden, systemen, software of digitale content waarop DRP werkzaamheden heeft verricht, dient de klant DRP daarvan eerst schriftelijk op de hoogte te stellen alvorens zelf of door derden aanpassingen te laten verrichten.

6.10. Als er sprake is van een gefaseerde uitvoering of wanneer de klant goedkeuring en/of een kwaliteitscheck dient te geven, mag DRP de uitvoering van de werkzaamheden en/of de oplevertermijn uitstellen/opschuiven tot het moment dat de klant zijn/haar goedkeuring heeft gegeven. Deze goed- of afkeuring dient binnen 14 dagen plaats te vinden. Indien de klant het werk niet afkeurt, gaat DRP ervan uit dat het werk is goedgekeurd en wordt de opdracht als afgerond beschouwd.

6.11. De klant is gehouden tot goedkeuring van de door DRP gemaakte ontwerpen en content. Indien er fouten/onjuistheden staan in de ontwerpen en/of content nadat deze zijn goedgekeurd door de klant, kan DRP hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 7. Levering & levertijd

7.1. De door DRP gehanteerde leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.

7.2. De klant moet de benodigde gegevens, materialen, inloggegevens, toegangsrechten en overige informatie die nodig zijn voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden aan DRP leveren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat DRP in gebreke is.

7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als DRP na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door DRP mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.4 en 7.2.

7.6. Aan de leveringsplicht van DRP zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door DRP geleverde diensten en/of online producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

7.7. De door DRP geleverde digitale producten, software, templates, scans, testen en/of andere digitale diensten zijn uitsluitend bestemd voor het in de offerte of op de website overeengekomen gebruik binnen de eigen organisatie van de klant en mogen niet zonder schriftelijke toestemming van DRP worden gedeeld, doorverkocht of voor andere doeleinden worden gebruikt.

Artikel 8. Betaling

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dienen facturen voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden te worden voldaan. DRP is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat de overeengekomen betaling volledig is ontvangen.

8.4. In afwijking van artikel 8.3 kunnen partijen schriftelijk afwijkende betaalafspraken maken. Voor online producten, trainingen en mystery sollicitant-diensten geldt in beginsel een volledige vooruitbetaling. Voor recruitment audits kan DRP werken met betaling in twee termijnen. Interim werkzaamheden worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, maandelijks achteraf gefactureerd.

8.5. DRP biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is DRP bevoegd de werkzaamheden te pauzeren tot de betalingsachterstand is ingelopen.

8.6. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan DRP besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door DRP.

8.7. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.8. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen.

8.9. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van DRP onmiddellijk opeisbaar.

8.10. In aanvulling op artikel 8.9 heeft DRP het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.11. De klant kan bezwaren tegen de door DRP verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan DRP kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal DRP een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.12. De klant is niet bevoegd tot verrekening van enig aan DRP verschuldigd bedrag, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij DRP tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen te veelvoudigen, door te verkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door DRP ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van DRP tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. DRP is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met DRP wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant DRP vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding

die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij DRP recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door DRP gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

9.5. De door DRP verstrekte kennis, werkwijzen, documenten, modellen, templates, scans, testen, AI prompts, rapportagestructuren, campagnemateriaal en -modellen, dashboards, benchmarkdata en DRP/Mystery Sollicitant methode en overige materialen mogen door de klant uitsluitend worden gebruikt binnen de eigen organisatie en uitsluitend voor het doel waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld.

9.6. Content die door DRP is ontwikkeld en reeds is gepubliceerd op kanalen van de klant mag na beëindiging van de overeenkomst online blijven staan. Het is de klant niet toegestaan deze content opnieuw te gebruiken, bewerken of inzetten voor nieuwe uitingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DRP.

Artikel 10. Duur overeenkomst en beëindiging

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behoudens hetgeen opgenomen in deze algemene voorwaarden.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan DRP de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend; het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en/of terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving; de klant inbreuk maakt op rechten van derden; de klant handelt in strijd met een verplichting
- die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet binnen 7 dagen reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van DRP negeert;
- er voor DRP aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat DRP zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Indien DRP de overeenkomst beëindigt op grond van artikel 10.4, is DRP slechts gehouden tot restitutie van bedragen die betrekking hebben op nog niet uitgevoerde werkzaamheden, voor zover dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid passend is. DRP is in dat geval niet gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan de klant.

10.6. Als DRP op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die DRP vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door DRP worden gegeven tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de input van de klant.

11.2. Indien DRP aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden, althans tot maximaal het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van DRP wordt uitgekeerd. Indien sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door de klant betaalde facturen over de laatste twee maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant DRP heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling en de schade aantoonbaar is gemaakt. In de ingebrekestelling dient de klant DRP een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer DRP niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is DRP alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. DRP is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van DRP.

11.6. DRP is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer DRP is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart DRP tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die DRP in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. De klant is verantwoordelijk voor het (doen) onderhouden, up-to-date houden en goed functioneren van de door hem gebruikte systemen, software, hardware, netwerkverbindingen en overige technische voorzieningen die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten door DRP. Indien de uitvoering van de diensten geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt door het niet of niet juist functioneren van de systemen of software van de klant, komt dit volledig voor rekening en risico van de klant.

11.9. DRP is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met storingen, vertragingen, gebreken, verouderde of niet-geupdate systemen of incompatibiliteit van de door de klant gebruikte systemen of software. Indien DRP extra werkzaamheden moet verrichten als gevolg van het niet goed functioneren of het niet up-to-date zijn van de systemen of software van de klant, mogen deze werkzaamheden als meerwerk in rekening worden gebracht.

11.10. Iedere vordering van de klant tot vergoeding van schade vervalt van rechtswege indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij DRP is ingediend binnen 3 maanden nadat de klant bekend werd, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de feiten waarop de vordering is gebaseerd.

Artikel 12. Onderbreking van de werkzaamheden en overmacht

12.1. DRP is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, oorlog, cyberaanvallen, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. DRP is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar DRP geen invloed op kan uitoefenen. DRP kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee DRP een overeenkomst is aangegaan.

12.4. DRP is daarnaast bevoegd de werkzaamheden te verplaatsen en tevens blijft de betalingsverplichting in stand.

Artikel 13. Samenwerking met derden, externe factoren, garanties en implementatie

13.1. DRP is in veel gevallen niet de enige implementatie- of samenwerkingspartner binnen een project. De klant erkent dat de uitvoering van de overeenkomst mede afhankelijk kan zijn van de inzet en medewerking van andere leveranciers of derden.

13.2. DRP is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van haar eigen werkzaamheden zoals beschreven in de overeenkomst. DRP is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor werkzaamheden, fouten, tekortkomingen of vertragingen die zijn veroorzaakt door andere betrokken partijen of derden.

13.3. Indien meerdere partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een implementatie of projectresultaat, rust op DRP slechts een inspanningsverplichting om haar werkzaamheden naar beste kunnen te verrichten. DRP is niet verantwoordelijk voor het eindresultaat van het gehele project of de onderlinge afstemming tussen andere partijen.

13.4. DRP is bij de uitvoering van haar werkzaamheden mogelijk afhankelijk van de tijdige en correcte levering van diensten, informatie of producten door derden of door de klant zelf. Indien de uitvoering van de werkzaamheden wordt vertraagd of bemoeilijkt door handelen of nalaten van derden, komt de daaruit voortvloeiende schade of vertraging niet voor rekening van DRP.

13.5. DRP is niet aansprakelijk voor schade of vertragingen die het gevolg zijn van externe factoren waarop zij geen invloed kan uitoefenen, waaronder storingen bij leveranciers, technische beperkingen, onvoorziene wijzigingen in software van derden, of wijzigingen in wet- en regelgeving.

13.6. DRP voert haar werkzaamheden uit op basis van een inspanningsverplichting. DRP garandeert niet dat de werkzaamheden leiden tot een bepaald resultaat, noch dat systemen, software of processen blijvend functioneren of dezelfde prestaties blijven leveren.

13.7. DRP is niet verantwoordelijk voor de levensduur, toekomstbestendigheid of blijvende werking van de door haar geïmplementeerde systemen of processen, tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen.

13.8. Eventuele garanties of toezeggingen met betrekking tot het functioneren van systemen of software berusten uitsluitend bij de betreffende leverancier of producent.

13.9. De beslissing om een systeem, applicatie, proces of werkwijze live te zetten of definitief in gebruik te nemen, ligt volledig bij de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.10. DRP is niet aansprakelijk voor schade, vertraging, fouten of gebreken die na livegang optreden, tenzij deze rechtstreeks het gevolg zijn van aantoonbare nalatigheid of opzet van DRP.

13.11. Eventuele ondersteuning na een “livegang” vindt uitsluitend plaats op basis van aanvullende afspraken of een aparte onderhouds- of serviceovereenkomst.

13.12. Indien de klant ervoor kiest om live te gaan zonder dat DRP heeft bevestigd dat het systeem daarvoor gereed is, komt alle daaruit voortvloeiende schade of vertraging volledig voor rekening en risico van de klant.

Artikel 14. Beveiliging, toegang en inloggegevens

14.1. Indien DRP voor de uitvoering van de overeenkomst toegang krijgt tot accounts, systemen, software of online omgevingen van de klant, zal de klant zorgdragen voor tijdige (zoals genoemd in artikel 5.2 en 7.2) en correcte toegang en voor passende beveiligingsmaatregelen, waaronder waar redelijkerwijs mogelijk het gebruik van multifactor authenticatie.

14.2. De klant blijft verantwoordelijk voor het beheer van gebruikersrechten, autorisaties en de personen aan wie toegang wordt verleend.

14.3. Inloggegevens die door DRP of de klant worden verstrekt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, mogen niet zonder toestemming met derden worden gedeeld. Tevens dient de klant de inloggegevens door middel van een passwordmanager met DRP te delen.

14.4. DRP is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onbevoegd gebruik van accounts of systemen van de klant, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van DRP.

Artikel 15. Digitale content, software en toegang

15.1. Indien DRP digitale content, software, templates, scans, tests of andere online materialen ter beschikking stelt, verkrijgt de klant uitsluitend het niet-exclusieve, niet-overdraagbare en beperkte gebruiksrecht zoals omschreven in het aanbod of op de website.

15.2. Het is de klant niet toegestaan om digitale content, software of toegangscode te delen met derden, door te verkopen, te kopiëren of op andere wijze buiten de eigen organisatie te gebruiken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

15.3. DRP mag de wijze van toegang tot digitale content of software wijzigen indien dit redelijkerwijs nodig is voor onderhoud, beveiliging, verbetering of bedrijfsvoering, zonder dat daardoor een wezenlijke afbreuk wordt gedaan aan het overeengekomen gebruik.

Artikel 16. Overige bepalingen en toepasselijk recht

16.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als DRP deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

- 16.2. DRP spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.
- 16.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.
- 16.4. Indien DRP in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlenen.
- 16.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere

- partij worden overgedragen als DRP daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 16.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 16.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.
- 16.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin DRP is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: juni 2026